

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายสมควร	แซ่ตัน	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๒. นายบรรจง	อนุรักษ์ลาภวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๓. นายสัญญา	รัศมีงาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๔. นายณพล	ตรีสุตากุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๕. นายยศธน	ตุลาผล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๖. นายเฉลย	อินทร์แพง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๗. นางสุภาพร	ขจรกิดากการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๘. นายสมาน	สิริคารุงเรือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๙. พ.ต.ท.วิรัตน์	บุญศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๑๐.ร.ต.ท.ถาวร	ปทุมผาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๑๑. นายธนบูรณ์	สุวรรณโคตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๑๓. นายอัครเดช	หนูช่วย	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ผู้ไม่มาประชุม

นายวรวิทย์ วรวิทย์ซ้อน ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกมล	เลิศประเสริฐเวช	นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่
๒. นายประเสริฐ	กุลชัยวิวัฒน์กิจ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่
๓. นางชลพิชา	นิจนิรันดร์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางเพ็ญทิพย์	ธนพงศาการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นายศุภกฤต	ชื่นใจ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายศุภชัย	สันติจิตร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางสาวเพ็ญจวรรณ	สุขสถิตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวสาวดี	ศรีละออง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอัครเดช หนูช่วย
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ และท่านผู้มีเกียรติที่เคารพทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ กระผมนายอัครเดช หนูช่วย ปลัดเทศบาล ตำบลหนองใหญ่ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิก สภาเทศบาลผู้มาประชุมแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มาประชุม ๑๑ ท่าน ไม่มาประชุม ๑ ท่าน ซึ่งตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมแก้ไขถึง ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดว่าการประชุมสภาเทศบาลต้องมี สมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็น องค์ประชุม เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มี ๑๒ ท่าน และมาประชุม ๑๑ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม

เนื่องจากนายวรวิทย์ วรพัฒน์ ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ไม่มาประชุม(ลาป่วย)

ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ วรรคสองรองประธานสภาเทศบาลมีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาเทศบาล ในเมื่อประธานสภาเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๗ วรรคสอง ในกรณีไม่มีประธานสภาท้องถิ่นท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่น โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสองมาบังคับโดยอนุโลมผมขอเชิญท่านรองประธานสภาขึ้นปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาครับ

จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้จัดรูปเขียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ณ บัดนี้

อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

นายอัศรเดช หนูช่วย
เลขานุการสภาฯ

ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ตามที่สภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

นายวรวิทย์ วรพัฒน์

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑
นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองใหญ่มีข้าราชการมาบรรจุใหม่ หลายตำแหน่ง ดังนี้ครับ

- ๑ นายศุภชัย สันตจิตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
 ๒. นางสาวชุตารณ บุญหาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 ๓. นางสาวศิริธร พรหมเมตตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
 ๔. นางสาวบุษกร นิตยเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
- ขณะนี้ป่วยโควิดรักษาตัวอยู่

๕. นางสาวจินตนา แสนสามารถ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 ๖. นางสาววิราศิณี น้อยกมล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
 ๗. นางสาวสุพัตรา สมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
 ๘. นางสาวธิปภา กาวี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 ๙. นางสาวนุศรา คลังสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศรีอุทัย วงศ์เกสร ตำแหน่ง นักพัฒนามาตรฐานชุมชนปฏิบัติงาน
- ผมขอให้พนักงานที่มาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ช่วยพัฒนาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ให้ดียิ่งขึ้นไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลหนองใหญ่ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ผ่านมา ว่ามีข้อความใดที่จะต้องแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนข้อความใดหรือไม่ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๓.๑ ญัตติเรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้ยื่นญัตติเรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ทราบต่อไปครับ

นายกมล เลิศประเสริฐเวช
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านทราบ บัดนี้ถึงเวลาที่ผมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จึงขอชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าพนักงานงบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าพนักงานรวบรวม และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารอีกครึ่งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ๑๕๒,๒๘๖,๖๕๘.๑๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๑๖๔,๖๕๖,๓๗๖.๒๙บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม ๔๐,๗๒๖,๘๕๗.๕๖ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๕ โครงการ รวม ๔,๗๖๖,๐๙๑.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน จำนวน ๑๓ โครงการ รวม ๔,๗๔๘,๒๙๗.๓๔ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืม ๖๓,๐๙๓,๕๒๖.๐๕ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวนทั้งสิ้น ๘๓,๖๑๒,๖๖๙.๒๒ บาท

โดยรวมเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป โดยแยกเป็น

เงินรายได้จัดเก็บเอง เป็นเงิน ๓,๑๘๐,๐๙๔.๔๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ เป็นเงิน ๔๕,๔๖๘,๕๖๐.๙๗ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน ๓๔,๙๖๔,๐๑๓.๘๕ บาท

ซึ่งรายละเอียดของรายได้แต่ละหมวดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านได้ทราบแล้ว

๒.๒.รายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๕๗,๐๓๕,๐๕๓.๘๘ บาท
เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป โดยมีรายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติฯ และเอกสารประกอบที่ได้แจกให้ทุกท่านเพื่อพิจารณาแล้ว ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ขอให้ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นผู้ชี้แจง

นายอัครเดช หนูช่วย
ปลัดเทศบาลฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ยื่นญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ในส่วนของการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณด้านรายรับ จะตั้งจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

รายได้จัดเก็บเอง	๘,๘๔๔,๕๐๐ บาท
หมวดภาษีอากร	๖,๔๖๑,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๐๗๓,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑,๑๓๙,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๒๐,๕๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๕๑,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๔๖,๖๒๐,๐๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๔๖,๖๒๐,๐๐๐ บาท
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	๘๔,๙๖๔,๕๐๐ บาท

ส่วนการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้ตั้งงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้ประมาณการรายจ่ายแยกเป็นด้าน แผนงาน งาน หมวด ประเภท ดังนี้

๑. ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	๒๕,๐๒๐,๙๐๕ บาท
งานงบกลาง	๒๕,๐๒๐,๙๐๕ บาท

๒. ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป	๑๖,๗๕๒,๗๐๐ บาท
งานบริหารทั่วไป	๑๑,๑๐๓,๒๘๐ บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๗๐๗,๔๒๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	๔,๗๐๗,๓๖๐ บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๒๓๔,๖๔๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔,๙๒๓,๗๖๐ บาท
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๔,๙๒๓,๗๖๐ บาท

๓. ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	๑๔,๔๐๑,๖๕๕ บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๗๔๔,๔๐๐ บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๒,๖๕๗,๒๕๕ บาท
แผนงานสาธารณสุข	๒,๗๙๖,๒๖๐ บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑,๐๖๔,๑๘๐ บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑,๗๓๒,๐๘๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖๑๒,๗๖๐ บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๖๑๒,๗๖๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	๘,๔๔๓,๐๔๐ บาท
งานไฟฟ้าและประปา	๒๐๐,๐๐๐ บาท
งานสวนสาธารณะ	๑,๖๖๓,๒๐๐ บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖,๕๗๙,๘๔๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๐๖๕,๐๐๐ บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑,๐๖๕,๐๐๐ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒,๘๙๗,๔๐๐ บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๑๑,๖๐๐ บาท
งานกีฬาและนันทนาการ	๑,๔๐๕,๘๐๐ บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

๔. ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๘๘๖,๐๒๐ บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๓๙๓,๒๖๐ บาท
งานก่อสร้าง	๖,๔๙๒,๗๖๐ บาท
แผนงานการพาณิชย์	๑๖๕,๐๐๐ บาท
งานตลาดสด	๑๖๕,๐๐๐ บาท
รวมรายจ่ายจากงบประมาณทั้งสิ้น	๘๔,๙๖๔,๕๐๐ บาท

โดยรายละเอียดทั้งหมดปรากฏในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แจกให้ทุกท่านทราบแล้วนั้น

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอให้ท่านสมาชิกสภาได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณา และก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกได้ทราบ

นายอัศรเดช หนูช่วย
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติในวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว”

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว มีท่านใดจะขออภิปรายหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปราย ฉะนั้นผมขอมติจากที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าเห็นสมควรรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๑๐ เสียง
-ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ประธานสภา

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ได้มีมติรับหลักการในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายอัครเดช หนูช่วย
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม “ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาว่าระยะที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติที่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ขอให้เลขานุการได้ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบต่อไป

นายอัครเดช หนูช่วย
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้อำนาจ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการ
ทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ ก็คน

นายสัญญา รัชมิงาม
สมาชิกสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างเทศบัญญัติฯ จำนวน ๓ ท่าน ครับ

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

ผู้รับรอง/สมาชิกสภา

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายณพล ตรีสุตากุล

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายเฉลย อินทร์แพง

สมาชิกสภาเทศบาล

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่าน สัญญา รัชมิงาม สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอให้มีคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินทั้งหมด ๓ ท่าน และมีผู้รับรองถูกต้อง มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอ
เป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุมสภา

-ไม่มี-

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอรายชื่อผู้ที่จะสมควรเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินเรียงลำดับจนครบ ๓ คน เชิญครับ

นายณพล ตรีสุตากุล
สมาชิกฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผม นายณพล ตรีสุตากุล สมาชิกสภาเทศบาล
ขอเสนอ นายเฉลย อินทร์แพงเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติคนที่ ๑ ครับ

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ

ผู้รับรอง/สมาชิกสภา

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายยศชน ตูลาผล

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายสัญญา รัชมิงาม

สมาชิกสภาเทศบาล

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ตามที่ นายณพล ตรีสุตากุล สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอชื่อ นายเฉลย อินทร์แพง
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑ และมีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด
จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอความเห็นชอบให้
นายเฉลย อินทร์แพง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑ ยกมือครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๑๐ เสียง

-ไม่เห็นชอบ - เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ประธานสภาฯ

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินที่ ๒

นายสัญญา รัชมิงาม
สมาชิกฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล ผม นายสัญญา รัชมิงาม สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ
นายสมาน สิริคารุ้งเรือง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๒ ครับ

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

ผู้รับรอง/สมาชิกสภา

ผู้รับรองคนที่ ๑ นานธนบูรณ์ สุวรรณโคตร สมาชิกสภาเทศบาล
ผู้รับรองคนที่ ๒ ร.ต.ท.ถาวร ปทุมผาย สมาชิกสภาเทศบาล

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ตามที่ นายสัญญา รัชมิงาม สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอชื่อ นายสมาน
สิริคารุ้งเรือง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๒ และมีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา
เทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอความเห็นชอบให้
นายสมาน สิริคารุ้งเรือง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๒ ยกมือครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๑๐ เสียง
-ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ประธานสภาฯ

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินที่ ๓ เชิญครับ

นายบรรจง อนุรักษลาภวงศ์
สมาชิกฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล ผม นายบรรจง อนุรักษลาภวงศ์ สมาชิกสภา
เทศบาล ขอเสนอ ร.ต.ท.ถาวร ปทุมผาย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๓ ครับ

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

รับรอง/สมาชิกสภา

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายสมาน สิริคารุ้งเรือง สมาชิกสภาเทศบาล
ผู้รับรองคนที่ ๒ พ.ต.ท.วิรัตน์ บุญศิริ สมาชิกสภาเทศบาล

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภาฯ

ตามที่ นายบรรจง อนุรักษลาภวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอชื่อ ร.ต.ท.ถาวร
ปทุมผาย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๓ และมีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิก
สภาเทศบาลท่านใด จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอความเห็นชอบให้
ร.ต.ท.ถาวร ปทุมผาย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๓ ยกมือครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๑๐ เสียง
-ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ประธานสภาฯ

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

มีใครจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ
หากไม่มีท่านใดจะเสนอชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน นอกจากที่ได้เสนอ
มาแล้วนั้น ก็เป็นอันว่าสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติทั้ง ๓ คน และมีสมาชิกสภาเทศบาล รับรอง ๒ คน เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประกอบด้วย

๑. นายเฉลย อินทร์แพง
๒. นายสมาน สิริคารรุ่งเรือง
๓. ร.ต.ท.ถาวร ปทุมผาย

ผมขอให้คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่จนกว่าจะครบการประชุมสภาเทศบาล
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครบ และขอเรียนปรึกษาสมาชิกสภา
เทศบาลทุกท่านว่าจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและกำหนดให้คณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินร่างข้อบัญญัติพิจารณาคำแปรญัตติให้แล้วเสร็จภายในวันที่เท่าใด

นายบรรจง อนุรักษ์ลาภวงศ์
สมาชิกสภา

เรียนประธานสภาเทศบาล ผมขอเสนอควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวัน
เวลาราชการ(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) และกำหนดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภา

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

ดังนั้น หากมีท่านใดประสงค์ที่จะยื่นเสนอคำแปรญัตติให้ยื่นต่อประธานคณะ
กรรมการแปรรูปที่ดิน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้วนั้น และให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
พิจารณาให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเทศบาล
เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาในวาระ ๒,๓ ตามมติของสภาเทศบาล
ต่อไป ทั้งนี้จะแจ้งกำหนดการประชุมสภาเทศบาล เป็นหนังสือให้ทราบอีกครั้งหนึ่งครับ
รับทราบ

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการประชุมดังกล่าว ขอเชิญเลขานุการฯได้แจ้ง
กำหนดวันนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อเลือกประธานฯ ต่อไป เชิญครับ

นายอัศรเดช หนูช่วย
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภาเทศบาลกระผมขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อ
เลือกประธานฯ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ครับ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

-รับทราบ-

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

๓.๒ ญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาเทศบาล
ได้ทราบถึงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นต่อไป เชิญครับ

นายกมล เลิศประเสริฐเวช
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ด้วยเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการด้านการรักษาความปลอดภัยของประชาชน โดยขออนุมัติโอนลด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดเงินเดือน และค่าใช้สอย ที่ไม่จำเป็น และมีเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครั้งนี้โอนตั้งเป็น รายการใหม่ จำนวน ๒๙ รายการ เป็นเงิน ๑,๐๘๐,๒๓๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

-สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๓๖,๐๕๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๓,๘๔๐ บาท โอนลด ๑๑,๕๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒๒,๒๙๐ บาท

๑.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๕๕๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐X๔๐X๘๐ ซม.แบบไม้ จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๕๕๐ บาท บัญชีราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๒,๒๙๐ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๒๙๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดยกเงิน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๒๕๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๙๗,๗๕๐ บาท

๓. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดยกเงิน ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องราคา ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๒๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดยกเงิน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๗,๗๕๐ บาท โอนลด ๗,๗๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๙๐,๐๕๐ บาท

๑. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดยกเงิน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๗๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐X๔๐X๘๐ ซม.แบบไม้ จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๗๐๐ บาท บัญชีราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดยกเงิน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๑,๕๐๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๙,๐๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดยกเงิน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องราคา ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

กองคลัง จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๘๖,๙๕๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดยกเงิน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๘๘,๕๐๐ บาท

๑ โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าแก้อื้อทำงาน แบบพนักพิงระดับกลาง มีเท้าแขนแบบล้อเลื่อน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท บัญชีราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประมาณตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๘,๕๐๐ บาท โอนลด ๗,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๘๐,๘๐๐ บาท

๒.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๗๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐X๔๐X๘๐ ซม.แบบไม้ จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๗๐๐ บาท บัญชีราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประมาณตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๐,๘๐๐ บาท โอนลด ๑๒,๗๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖๘,๐๕๐ บาท

๓.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเลื่อน จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๗๕๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐X๔๐X๘๐ ซม.แบบไม้ จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๗๕๐ บาท บัญชีราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๘,๐๕๐ บาท โอนลด ๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒๔,๐๕๐ บาท

๔.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๔,๐๕๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑๔,๐๕๐ บาท

๕. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๔,๐๕๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๙,๐๕๐ บาท

๖. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

สำนักปลัด/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ รายการ
เป็นเงิน ๔๒,๒๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๗,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๑,๓๐๐ บาท

๑.โอนตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๗๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐X๔๐X๘๐ ซม.แบบไม้ จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๗๐๐ บาทบัญชีราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑,๓๐๐ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๙,๓๐๐ บาท

๒.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๑,๕๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๑,๕๐๐ บาท

๓.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑,๕๐๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๙,๐๐๐ บาท

๔.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ จำนวน ๓ รายการ

เป็นเงิน ๗๖๐,๘๓๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๘๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๔๙,๘๔๗ บาท โอนลด ๔๕๓,๑๓๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๓๙๖,๗๑๗ บาท

๑.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจร ปิด ชนิดเครือข่ายสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร จำนวน ๔ จุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๓,๑๓๐ บาท ดังนี้

จุดที่ ๑ หน้าตลาดสดเทศบาล

จุดที่ ๒ หลังตลาดสดเทศบาล

จุดที่ ๓ บริเวณสามแยกหน้าโรงงาน พี.เอส.ซี สตาร์โปรดักส์

จุดที่ ๔ สามแยกหลักตลาด ถนนสายเกษตร

รายละเอียดประกอบด้วย

๑.กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๒.อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ ชุดราคา ๕๗,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๓.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๗๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๔. ตู้ควบคุมสำหรับเก็บอุปกรณ์ภายนอกอาคาร เป็นตู้แขวนติดผนังภายนอกหรือเสาไฟฟ้า จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด

๕. แผงจ่ายไฟฟ้า แบบป้องกันการลัดวงจร จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด

๖. อุปกรณ์กันไฟฟ้ากระชากและฟ้าผ่า (surge protection) จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๗. สายสัญญาณใยแก้วนำแสงชนิดภายนอก ๑๒ Core จำนวน ๓,๒๐๐ เมตร ราคาเมตรละ ๓๗ บาท เป็นเงิน ๑๑๘,๔๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด

๘. สายนำสัญญาณเครือข่าย UTP Cat๕E ภายนอกอาคาร แบบมีสลิ้ง + power จำนวน ๗๕๐ เมตร ราคาเมตรละ ๓๗ บาท เป็นเงิน ๒๗,๗๕๐ บาท ราคาตามท้องตลาด

๙. อุปกรณ์แปลงสัญญาณ ใยแก้วนำแสง (Media Converter) (๑๐/๑๐๐) จำนวน ๘ ตัว ราคาตัวละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๔๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด

๑๐.สายใยแก้วภายในอาคาร พร้อมหัวต่อ LC- LC จำนวน ๑๖ ชุด ราคาชุดละ ๕๓๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๘๐ บาท

๑๑. ฟรีฟอร์มรัดสายไฟเบอร์ออฟติกบนเสาไฟ + นี้อตเสาไฟฟ้า จำนวน ๑๓๐ ชุด ราคาชุดละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท

๑๒. โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๑๓. ค่าแรงติดตั้งพร้อมเซตระบบ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 12

ลำดับที่ 1

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หอมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๓๐๘,๘๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๙๔,๙๑๙ บาท โอนลด ๗,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๘๗,๒๑๙ บาท

๒.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ หอมวดครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องนำทาง (GPS) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๗๐๐ บาท ดังนี้

- ๑) มีระบบบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูล การใช้งานของรถ เช่น พิกัด ความเร็ว จำนวนชั่วโมงในการใช้เวลาที่บันทึก เป็นต้น
 - ๒) มีระบบบันทึกข้อมูลการใช้งานของรถไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง
 - ๓) มีระบบบันทึกข้อมูลตลอดเวลาที่เครื่องยนต์ทำงานหรือเคลื่อน
 - ๔) สามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้ ๖ เดือน
- พร้อมติดตั้ง ราคาตามท้องตลาด

โหนด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๓๐๘,๘๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘๗,๒๑๙ บาท โหนด ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๘๗,๒๑๙ บาท

๓.โหนดเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การแพทย์ เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (SCBA) จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (๑ ชุด ประกอบด้วย)

๑. หน้ากากครอบใบหน้า (Full Face Mask)

- เป็นแบบครอบทั้งใบหน้า Full Face Mask
- ออกแบบให้ผู้ใช้ สามารถพูดติดต่อกับผู้อื่นขณะสวมใส่ โดยผ่าน Speech diaphragm หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า
- ประกอบด้วยสายรัดศีรษะไม่น้อยกว่า ๒ จุด ซึ่งสามารถปรับให้ขนาดพอเหมาะกับรูปหน้าได้
- มีขอบยางรอบหน้ากากป้องกันการรั่วซึม ทนความร้อนและสารเคมี สัมผัสนุ่ม และไม่ระคายผิวหนัง
- มาตรฐาน EN๑๓๖ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

๒. ตัวสะพายหลัง (Back plate)

- ผลิตจากวัสดุที่แข็งแรงทนความร้อน ทนสารเคมี และแรงกระแทกได้ดี มีการออกแบบตามสรีระศาสตร์
- มีช่องสำหรับมือจับขณะสวมใส่หรือยกเคลื่อนย้ายได้สะดวกอยู่ทั้ง ๒ ด้าน
- มีสายรัดถึงทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน เป็นแบบมาตรฐานสากล
- สายรัดปา ๒ เส้น รัดเอว ๑ เส้น สามารถดัดปรับแต่งให้กระชับเข้ากับขนาดลำตัวของผู้ใช้ได้อย่างง่าย และปลดล็อกออกได้รวดเร็ว และมีแผ่นรองเสริมเพื่อความสะดวกสบาย (Support pad)
- สามารถล็อกถึงได้อย่างแน่นหนาด้วยระบบความปลอดภัยสูง ระบบ Cam- Lock และสามารถปลดล็อกได้อย่างรวดเร็วเมื่อต้องการเปลี่ยนถังอัดอากาศ
- ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต (Anti-Static)

๓. ชุดลดแรงดัน (REDUCER)

- สามารถใช้กับถังอัดอากาศที่มีแรงดันสูงสุด ๒๐๐ หรือ ๓๐๐ บาร์ โดยไม่ต้องเปลี่ยน ชุดลดแรงดัน
- มีระบบความปลอดภัยเซฟตี้วาล์ว หากระบบลดแรงดันเสียหาย แรงดันถึงจะต้องระบายออกมาโดยไม่ทำอันตรายต่อผู้ใช้งาน

- ตัวลดความดันมีกำลังส่งอากาศได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร/นาที ที่แรงดันในถังอัดอากาศ ๒๐๐ หรือ ๓๐๐ บาร์

- ตัวลดแรงดัน Reducer มีเกลียวที่สามารถต่อเข้ากับถังอัดอากาศในตัวเดียวกัน

๔. ชุดควบคุมแรงดัน (Lung Demand Valve)

- ติดตั้งอยู่ด้านหน้าของหน้ากาก ออกแบบเพื่อป้องกันไม่ให้หลุดออกจากหน้าโดยง่าย หากถูกกระแทกหรือเกาะเกี่ยวขณะปฏิบัติงาน และเป็นระบบสวมเร็ว (Click Connection) ไม่ต้องใช้การหมุนหรือกดปุ่มใดระหว่างสวมเข้ากับหน้ากาก

- มีระบบจ่ายอากาศแบบอัตโนมัติเมื่อสูดลมหายใจครั้งแรก และควบคุมแรงดันให้เข้ากับอัตราการหายใจของบุคคลที่ใช้ได้เป็นอย่างดี

- จ่ายอากาศได้อย่างน้อย ๔๐๐ ลิตร/นาที

- ระบบ Positive Pressure เพื่อให้ความดันภายในหน้ากากสูงกว่าความดันบรรยากาศภายนอก (Positive Pressure) ซึ่งอากาศที่เป็นพิษจากภายนอกจะไม่สามารถรั่วซึมเข้าไปในหน้ากากได้

- ป้องกันการติดเชื้อ (Cross-Contamination)

๕. เกจวัดแรงดันและนกหวีดสัญญาณเตือน (Whistle and Pressure Gauge)

- เกจวัดแรงดันเป็นแบบเข็มชี้เลขบอกแรงดันเป็นบาร์ (กก / ตร.ซม.)

- ระบบสัญญาณเตือนเสียงจะต้องเตือนเมื่อกำลังอากาศลดลงเหลือประมาณ ๕๕ บาร์ บวกลบ ๕ บาร์ และเสียงนกหวีดดัง ต่อเนื่องที่ความดัง ๙๐ DBA จนถึง ๑๐ บาร์ และเสียงจะลดลงตามลำดับจนถึง ๐

- หน้ากากเรืองแสง

- ทั้งนกหวีด และเกจวัดแรงดันถูกห่อหุ้มอยู่ในแนวเดียวกัน ผลิตด้วยวัสดุอย่างทนความร้อนและทนสารเคมี

- นกหวีดถูกควบคุมด้วยความดัน ระหว่าง ๖-๙ บาร์

๖. ท่อส่งอากาศ (Hose)

- ใช้วัสดุทนความร้อนสูง เป็นยางหุ้มโลหะ ทนต่อการกระแทกการบิดตัวและการฉีกขาด

๗. ถังอัดอากาศ

- ถังอัดอากาศ ผลิตจากวัสดุคาร์บอนคอมโพสิต และอลูมิเนียม บรรจุอากาศได้ไม่น้อยกว่า ๖.๘ ลิตร ๓๐๐ บาร์ ความจุอากาศได้ไม่น้อยกว่า ๑,๘๕๐ ลิตร ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

- ถังอัดอากาศต้องได้รับมาตรฐานสากล EN๑๒๒๔๕ : ๒๐๐๙ หรือมาตรฐานอื่นเทียบเท่าหรือดีกว่า

- มีวาล์วเปิด ปิด อากาศอยู่ในแนวตั้ง ติดกับหัวถังสะตอกในการใช้งานและสามารถใช้งานได้สำหรับผู้ใช้งานที่ถนัดซ้ายหรือขวา

- สามารถตรวจสอบระยะเวลาที่ต้องทดสอบถึง Hydrostatic test ตามมาตรฐานสากลกำหนดไว้จนถึงเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

- มีเชฟตีปลั๊กไว้สำหรับปิดวาล์วถังเพื่อความปลอดภัยในระหว่างการขนส่งหรือระหว่างเคลื่อนย้าย

- ถังอัดอากาศได้ผ่านการทดสอบการกระแทกตามมาตรฐาน EN ๑๔๔-๑ หรือมาตรฐานอื่นเทียบเท่าหรือดีกว่า

-ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 12

กองการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๔,๓๓๑ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๓๒,๓๓๑ บาท

๑.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๒,๓๓๑ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒๒,๓๓๑ บาท

๒. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๒,๓๓๑ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑๙,๘๓๑ บาท

๓.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

กองการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๙,๘๓๑ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙๗,๘๓๑ บาท

๑.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๗,๘๓๑ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙๕,๓๓๑ บาท

๒.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

กองช่าง /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๔๒,๕๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๕๖๙,๘๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๖,๐๑๑ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๖,๐๑๑ บาท

๑.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๗,๕๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๕๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด (Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๕๐๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

กองช่าง /งานก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๔๒,๕๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๗,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๘,๔๖๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๑๒๘,๔๖๐ บาท

๑. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๗,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๘,๔๖๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๑๑๘,๔๖๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด (Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๗,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๘,๔๖๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๑๑๕,๙๖๐ บาท

๓. โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา
รองประธานสภา
มติที่ประชุม

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวให้กับทุกท่านทราบ แล้วนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นอย่างไร หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๙ รายการ โปรดยกมือครับ

-เห็นชอบ ๑๐ เสียง
-ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ประธานสภา

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๙ รายการ ดังกล่าวตามที่เสนอข้างต้น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๐,๒๓๐ บาท และขอให้ทาง ปลัดเทศบาลดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔
นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา
มติที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่

-ไม่มี-

นายสมควร แซ่ตัน
รองประธานสภา
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา
ปิดประชุม

หากไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดการประชุมครับ

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นายอัศรเดช หนูช่วย)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายบรรจง อนุรักษ์ลาวงศ์)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายยศธร ตูลาผล)

ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายณพล ตรีสุดากุล)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมควร แซ่ตัน)

รองประธานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่