

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์	วรวิทย์ ชื่น	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๒. นายสมควร	แช่ตัน	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๓. นายบรรจง	อนรรักษ์ลาภวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๔. นายณพล	ตรีสุตากุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๕. นายสัญญา	รัศมีงาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๖. นายยศธนา	ตุลาผล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๗. นายเฉลย	อินทร์แพง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๘. นางสาวพร	ขจรกิตติการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๙. นายสมาน	สิริคารุงเรือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๑๐. พ.ต.ท.วิรัตน์	บุญศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๑๑. ร.ต.ท.ถาวร	ปทุมผาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๑๒. นายธนบูรณ์	สุวรรณโคตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๑๓. นายสรารุช	เย็นยิ่ง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกมล	เลิศประเสริฐเวช	นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่
๒. นายประเสริฐ	กุลชัยวิวัฒน์กิจ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่
๓. นางมะโน	อินทร์เจริญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่
๔. นายสมชาย	อัครอมธรรม	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
๕. นายอิทธิชัย	ลีสี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่
๖. นางสาวจอมใจ	ธรรมบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางสาวเสาวลักษณ์	หอยมุข	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายศุภชัย	สันตจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางสาวเมธิรัตน์	ดาทอง	นักบริหารงานคลัง
๑๐. นางสาวปรียาพร	จันทร์โชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสาวเพ็ญจรรณ	สุขสถิตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นางสาววิภาศิริ	น้อยกลมกล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวรัชณีกร	พันธุ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวโชติรส	น้อยหา	นิติกรชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น.

/นายสรารุช...

นายสรารุณ เยินยั้ง
ปลัดเทศบาลฯ
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ และท่านผู้มีเกียรติที่เคารพทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ข้าพเจ้านายสรารุณ เยินยั้ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ในนามเลขานุการสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลผู้มาประชุมแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มาประชุม ๑๒ ท่าน ซึ่งตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (รวมแก้ไขถึง ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าการประชุมสภาเทศบาลต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม เมื่อสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีสมาชิกสภา ๑๒ ท่าน มาประชุม ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม

จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายวรวิทย์ วรวิทย์ชัย
ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอเชิญปลัดเทศบาล อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

นายสรารุณ เยินยั้ง
ปลัดเทศบาลฯ
เลขานุการสภาเทศบาล

ประกาศสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่สภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในการประชุมสมัยประชุมสามัญสมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วันจึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

นายวรวิทย์ วรวิทย์ชัย
ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวรวิทย์ วรวิทย์ชัย
ประธานสภาเทศบาล

เนื่องจากมีข้าราชการมาบรรจุใหม่ที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๒ ท่าน ขอเชิญแนะนำตัวให้สมาชิกสภาได้ทราบครับ เชิญครับ

นางสาวเมธิรรัตน์ ดาทอง
นักบริหารงานคลัง

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเมธิรรัตน์ ดาทอง มาดำรงตำแหน่งนักบริหารงานคลัง เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ มาจากจังหวัดสุรินทร์ ยินดีที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถค่ะ

นางสาวปริยาพร จันทร์โชติ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ทุกท่าน ดิฉันนางสาวปริยาพร จันทร์โชติ ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ มาจากจังหวัดนนทบุรี ค่ะ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

นายวรุฒิ วรพัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายงานการประชุมดังกล่าวได้ส่งให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านแล้ว ขอให้ท่านช่วยกันตรวจสอบ หากสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมประการใด โปรดนำเสนอในที่ประชุม (ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ขอแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวได้โปรดยกมือขึ้น

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ไม่รับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือขึ้น (ไม่มี)

มติที่ประชุม

(๑) เห็นชอบ

จำนวน ๑๑ เสียง

(๒) ไม่เห็นชอบ

จำนวน - เสียง

(๓)งดออกเสียง

จำนวน ๑ เสียง

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

นายวรุฒิ วรพัฒน์
ประธานสภาฯ

๓.๑ ญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาเทศบาลได้ทราบถึงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นต่อไป เชิญครับ

นายกมล เลิศประเสริฐเวช
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ด้วยแต่ละงาน/กอง เทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีโครงการที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้ในเทศบัญญัติ โดยขออนุมัติโอนลดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของงบบุคลากรประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในส่วนของตำแหน่งว่างที่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในการขอโอนครั้งนี้ขอโอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๖,๑๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๕๒,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๘๐๓,๗๘๖.๒๙ บาท โอนลด จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ ๑,๗๕๕,๗๘๖.๒๙ บาท

๑.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๕๒,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๑,๗๕๕,๗๘๖.๒๙ บาท โอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ ๑,๗๓๙,๗๘๖.๒๙ บาท

๒.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โหนด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๕๒,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๓๙,๗๘๖.๒๙ บาท โหนด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ ๑,๗๓๔,๗๘๖.๒๙ บาท

๓. โหนดเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โหนด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๐๕๖๔.๕๒ บาท โหนด จำนวน ๕,๓๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ ๑๓๕,๒๖๔.๕๒ บาท

/โอนเพิ่ม...

๔.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ชั้นเก็บแฟ้ม จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๓๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง

- มีล้อเลื่อน

- ขนาด ๙๒.๒ X ๓๑.๑ X ๑๗๖ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๓๔๘,๔๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๘๐๓,๐๙๗.๗๔ บาท โอนลด จำนวน ๕,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๗๙๗,๗๙๗.๗๔ บาท

๕.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นเก็บแฟ้ม จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๓๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง

- มีล้อเลื่อน

- ขนาด ๙๒.๒ X ๓๑.๑ X ๑๗๖ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๓๔๘,๔๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๗๙๗,๗๙๗.๗๔ บาท โอนลด จำนวน ๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๗๙๐,๗๙๗.๗๔ บาท

๖.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๗,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก

- ขนาด ๔๗ X ๖๒ X ๑๓๒ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๓๔๘,๔๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๗๙๐,๗๙๗.๗๔ บาท โอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๗๗๒,๗๙๗.๗๔ บาท

๗.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเลื่อน จำนวน ๔ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเลื่อน เคลือบด้วยเมลามีน

- ขนาด ๘๐ X ๔๐ X ๘๕ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

/๗.โอนลด...

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๓๔๘,๔๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๗๗๒,๒๙๗.๗๔ บาท โอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๗๔๘,๒๙๗.๗๔ บาท

๘.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๓๔๘,๔๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๗๔๘,๒๙๗.๗๔ บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๗๒๘,๒๙๗.๗๔ บาท

๙.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

/มีหน่วย...

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โหนด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๓๔๘,๔๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๗๒๘,๗๙๗.๗๔ บาท โหนด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๗๒๐,๗๙๗.๗๔ บาท

๑๐.โอนเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โหนด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๓๔๘,๔๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๗๒๐,๗๙๗.๗๔ บาท โหนด จำนวน ๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๗๑๘,๒๙๗.๗๔ บาท

๑๑. โหนดเพิ่ม/ตั้งเป็นรายการใหม่

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ฯ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โหนด

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้จำนวน ๑,๙๓๖,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๓๙๖,๐๐๐ บาท โหนด จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือจำนวน ๑,๓๗๒,๐๐๐ บาท

๑๒. โหนดเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท คุณสมบัติดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โหนด

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้จำนวน ๑,๙๓๖,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๓๗๒,๐๐๐ บาท โหนด จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท ยอดคงเหลือจำนวน ๑,๓๖๙,๕๐๐ บาท

๑๓.โหนดเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โหนด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๕๐,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๖๘๗,๔๙๐ บาท โหนดจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๕๕,๔๙๐ บาท

๑๔.โหนดตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลขั้นสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

/มีหน่วย...

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โหนด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๕๐,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๖๕๕,๔๙๐ บาท โหนด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๔๗,๔๙๐ บาท

๑๕.โหนดตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

/เกณฑ์ราคา...

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โหนด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๕๐,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๖๓๙,๔๙๐ บาท โหนด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๓๙,๔๙๐ บาท

๑๖.โหนดตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า

ต่อหน้า (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อหน้า (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อหน้า (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อหน้า (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ

๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ

เองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โหนด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธาหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๕๐,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๖๓๙,๔๙๐ บาท โหนด จำนวน ๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๖๓๖,๙๙๐ บาท

/๑๕.โหนดตั้ง...

๑๗. โอนตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐
ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

นายวรวิทย์ วรวิทย์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ตามที่ทางนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว
ให้กับทุกท่านทราบแล้วนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีความคิดเห็น
ว่าอย่างไร เชิญครับ

มติที่ประชุม

(๑) เห็นชอบ

จำนวน ๑๑ เสียง

(๒) ไม่เห็นชอบ

จำนวน - เสียง

(๓)งดออกเสียง

จำนวน ๑ เสียง

ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.
๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ ตามรายการดังกล่าว

๓.๒ ญัตติ ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายวรวิทย์ วรวิทย์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาเทศบาล
ได้ทราบถึงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นต่อไป เชิญครับ

นายกมล เลิศประเสริฐเวช
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน
ตามที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด เงินอุดหนุน
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลหนองใหญ่
โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๘๐๐ บาท

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตร ๖๗ (๘) “เงินอุดหนุน”
และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน เทศบาลจะกระทำเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภา
เทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว

นายวรวิทย์ วรวิทย์
ประธานสภาเทศบาลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนตามรายการดังกล่าวข้างต้น
ตามที่ทางนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียด เหตุผลความจำเป็นในการขอ
ความเห็นชอบเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กับทุกท่านทราบ
แล้วนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีความคิดเห็น
ว่าอย่างไร เชิญครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดสอบถามแล้ว ขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา
เทศบาลท่านใดเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนตามรายการดังกล่าว ที่นายกเทศมนตรีตำบล
หนองใหญ่เสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

(๑) เห็นชอบ

จำนวน ๑๑ เสียง

(๒) ไม่เห็นชอบ

จำนวน - เสียง

(๓)งดออกเสียง

จำนวน ๑ เสียง

ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

๓.๓ ญัตติ พิจารณาให้ความเห็นประกอบการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวน
แห่งชาติ

นายวรุฒิ วรพุดซ้อน
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาเทศบาล
ได้ทราบถึงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นต่อไป เชิญครับ

นายกมล เลิศประเสริฐเวช
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
การประสานส่วนภูมิภาค สาขาบ้านบึง มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ใน
เขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแดงและป่าชุมชนกลาง ท้องที่ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนางรองใหญ่
จังหวัดชลบุรี เพื่อก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา ตามโครงการปรับปรุงประปาสุขาภิบาล
หนองใหญ่ อำเภอนางรองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวน
แห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำ
ประโยชน์หรืออาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือระเบียบคณะกรรมการ
พิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อื่นของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งในการขออนุญาตทำประโยชน์
จะต้องแนบหลักฐานการแจ้งให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ เพื่อ
ประกอบการพิจารณาอนุญาตเข้าทำประโยชน์ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแดงและป่า
ชุมชนกลาง ท้องที่ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนางรองใหญ่ จังหวัดชลบุรี รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายญัตตินี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ทราบ

มติที่ประชุม

-ทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

นายวรุฒิ วรพุดซ้อน
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใด จะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ขอเชิญครับ
(ไม่มี)

เมื่อไม่มี บัดนี้สภาเทศบาล ได้ดำเนินการประชุมจนครบตามระเบียบวาระแล้ว
ผมขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ รองนายกเทศมนตรี ท่านเลขานุการ
นายกเทศมนตรี ท่านรองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลหนองใหญ่ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ในวันนี้
ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายสรารุณ เ็นย)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่

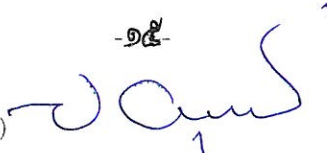
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

คณะกรรมการได้ตรวจสอบรายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัยสามัญ สมัยแรก
เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



(นายบรรจง อนัรักษ์ลาวงศ์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายยศธน์ ตูลาผล)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ)



(นายณพล ตีรสุตากุล)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายวรุฒิ วรีพุดซ้อน)

ประธานเทศบาลตำบลหนองใหญ่