



ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่
เรื่อง รับสมัครและดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยอาศัยประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกาศตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งและประเภทพนักงานจ้าง

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) กองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้
- ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สำนักปลัดเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่
- ดังนี้
- ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้
- ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้
- ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี (นับถึงวันปีตรัสัมคร)

/๓. ไม่เป็นบุคคล...

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดให้โทษที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ปรากฏตามเอกสารรายละเอียดแนบท้าย

ข้อ ๓ วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เฉพาะในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๒๑๙๓๑๕ ต่อ ๑๑ หรือ ดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.nongyaichonburi.go.th

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๓.๓ หลักฐานที่ใช้สมัคร ที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่าย ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย)

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียนแสดงผลการเรียนที่
ระบุสาขาที่จะใช้สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร
กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบทที่แปลเป็นภาษาไทย อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ก.ท.จ.ชลบุรี

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และ
ลงชื่อกำกับไว้ พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศนี้ หรือ
ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัคร
ไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะไม่รับสมัคร
หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้
ตามแต่กรณี และเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง หากภายหลังพบว่าผู้สมัคร สมัคร
หลายตำแหน่งพร้อมกัน เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะตัดสิทธิการสมัครในตำแหน่งที่สมัครภายหลังและจะ
เลือกตำแหน่งที่ผู้สมัคร สมัครก่อนเพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

ข้อ ๔ วิธีการเลือกสรร ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยทดสอบอัตนัย/ปรนัย และสอบสัมภาษณ์ พร้อมประกาศวันเวลาและสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ เทศบาลตำบลหนองใหญ่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
โดยวิธีสอบอัตนัย/ปรนัย และวิธีสอบสัมภาษณ์ พร้อมประกาศวันเวลาและสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการ
ประเมินฯ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดสำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่
จังหวัดชลบุรี โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับ
เลขประจำตัวที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะมีการสรรหาเพื่อ
ส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว
ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๕.๓ กำหนดวันเวลาในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดย
ให้มารายงานตัว ณ สถานที่สอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่
จังหวัดชลบุรี

๕.๔ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะประกาศผลการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ภายใน
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ ๖ เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติและวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่จะได้รับการเลือกสรรต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๗ การส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาคะแนนต่ำสุด ตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวที่สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า เทศบาลตำบลหนองใหญ่จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี โดยเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีและจัดจ้างในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในการบริหารจัดการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวข้างต้น แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกมล เลิศประเสริฐเวช)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่

จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ทั้งนี้ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว มีเจตนารมณ์ในการกำหนดคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ การศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ และต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนตามข้อ ๓

๕. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ -การจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖. ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด

หมายเหตุ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาต ให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

๖. ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และ**ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง** มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาต ให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานช่วยเหลือขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พอสมควร

๔. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ -ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานทั่ว ๆ ไป	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงาน กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานช่วยเหลือขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พอสมควร

๔. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานทั่ว ๆ ไป	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที