



ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง รับสมัครและดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา (ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยอาศัยประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกาศตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ตำแหน่งและประเภทพนักงานจ้าง**

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้  
- ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา  
๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้  
- ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
  - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ข. วัณโรคในระยะอันตราย

/ค. โรคเท้าช้าง...

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดให้โทษที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ปรากฏตามเอกสารรายละเอียดแนบท้าย

### ข้อ ๓ วิธีการรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เฉพาะในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๒๑๙๓๑๕ ต่อ ๑๑ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.nongyaichonburi.go.th](http://www.nongyaichonburi.go.th)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### ๓.๓ หลักฐานที่ใช้สมัคร ที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย)

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบบสาขาที่จะใช้สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ก.ท.จ.ชลบุรี

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี และเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง หากภายหลังพบว่าผู้สมัคร สมัครหลายตำแหน่งพร้อมกัน เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะตัดสิทธิการสมัครในตำแหน่งที่สมัครภายหลังและจะเลือกตำแหน่งที่ผู้สมัคร สมัครก่อนเพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

### ข้อ ๕ วิธีการเลือกสรร ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยทดสอบอัตนัย/ปรนัย และสอบสัมภาษณ์ พร้อมประกาศวันเวลาและสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ เทศบาลตำบลหนองใหญ่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบอัตนัย/ปรนัย และวิธีสอบสัมภาษณ์พร้อมประกาศวันเวลาและสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดสำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี โดยเรียงลำดับที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะมีการสรรหาเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๕.๓ กำหนดวันเวลาในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ โดยให้มารายงานตัว ณ สถานที่สอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๕.๔ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะประกาศผลการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

### ข้อ ๖ เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติและวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่จะได้รับการเลือกสรรต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ข้อ ๗ การส่งจ้าง..

**ข้อ ๗ การสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง**

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาคะแนนต่ำสุด ตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวที่สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า เทศบาลตำบลหนองใหญ่จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี โดยเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีและจัดจ้างในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในการบริหารจัดการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวข้างต้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกมล เลิศประเสริฐเวช)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒  
ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
จำนวน ๒ อัตราอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน  
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ  
ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ  
คุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้าง  
ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้าง  
ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตามสัญญานี้

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา  
ศึกษาศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.  
กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา  
ศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกัน  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่  
ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว มีเจตนารมณ์ในการกำหนดคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ การศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ และต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนตามข้อ ๓

**๕. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม<br>(คะแนน) | วิธีการประเมิน     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| <b>๑. ความรู้</b><br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล                                             | ๑๐๐                  | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>-การจัดประสบการณ์เรียนรู้                                                                             | ๑๐๐                  | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| <b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ | ๑๐๐                  | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                  | <b>๓๐๐</b>           |                    |

**๖. ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)**

๗. สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด

**หมายเหตุ** ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาต ให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒**

**ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานช่วยเหลือขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

จบการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปและมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

พอสมควร

**๔. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                  | คะแนนเต็ม<br>(คะแนน) | วิธีการประเมิน     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| <b>๑. ความรู้</b><br>-ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานทั่ว ๆ ไป                                                       | ๑๐๐                  | โดยวิธีสอบปฏิบัติ  |
| <b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ | ๑๐๐                  | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                               | <b>๒๐๐</b>           |                    |

**๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ๑ ปี**

**๖. สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

**หมายเหตุ** ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที