



ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เรื่อง รับสมัครและดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา แทนตำแหน่งที่ว่าง (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) โดยอาศัยประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลและดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งและประเภทพนักงานจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) กองคลัง เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้

-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) กองช่าง เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้

-ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้

-ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้

-ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดังนี้

-ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ

ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

/๒. มีอายุ...

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดให้โทษที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ปรากฏตามเอกสารรายละเอียดแนบท้าย

ข้อ ๓ วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เฉพาะในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๒๑๘๓๑๕ ต่อ ๑๑ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.nongyaichonburi.go.th

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๓.๓ หลักฐานที่ใช้สมัคร ที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย)

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระบุแสดงผลการเรียนรู้ที่
ระบุสาขาที่จะใช้สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร
กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ก.ท.จ.ชลบุรี

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และ
ลงชื่อกำกับไว้พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศนี้ หรือ
ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัคร
ไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะไม่รับสมัคร
หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้
ตามแต่กรณี และเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง หากภายหลังพบว่าผู้สมัคร สมัคร
หลายตำแหน่งพร้อมกัน เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะตัดสิทธิการสมัครในตำแหน่งที่สมัครภายหลังและจะ
เลือกตำแหน่งที่ผู้สมัคร สมัครก่อนเพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

ข้อ ๔ วิธีการเลือกสรร ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยทดสอบอัตนัย/ปรนัย
และสอบสัมภาษณ์ พร้อมประกาศวันเวลาและสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ เทศบาลตำบลหนองใหญ่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
โดยวิธีสอบอัตนัย/ปรนัย และวิธีสอบสัมภาษณ์พร้อมประกาศวันเวลาและสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการ
ประเมินฯภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดสำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่
จังหวัดชลบุรี โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัว
ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะมีการสรรหาเพื่อ
ส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว
ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๕.๓ กำหนดวันเวลาในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดย
ให้มารายงานตัว ณ สถานที่สอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่
จังหวัดชลบุรี

๕.๔ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะประกาศผลการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภายใน
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ข้อ ๖ เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติและวิธีการ สอบสัมภาษณ์ ผู้ที่จะได้รับการเลือกสรรต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๗ การสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน รวมสูงสุดลงมาคะแนนต่ำสุด ตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวที่ สมัครง่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า เทศบาลตำบลหนองใหญ่จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่ วันขึ้นบัญชี โดยเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีและจัดจ้างในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะ งานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในการบริหารจัดการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวข้างต้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้ หลงเชื่อ และแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๕

(นายกมล เลิศประเสริฐเวช)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (ปวช.) หรืออัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ปวส.)

๒. หน้าที่รับผิดชอบและความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานข้างต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลืองานของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ตลอดจนจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุและปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับข้อ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ ธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ ธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. วิธีการเลือกสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย ๕๐ ข้อ และอัตนัย ๒ ข้อ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (การใช้โปรแกรม Microsoft Word , Excel)	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖. ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

๗. สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด

หมายเหตุ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยให้มารายงานตัว ช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๕ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (ปวช.) หรืออัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ปวส.)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ในด้านงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ในด้านช่างโยธา สํารวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สํารวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สํารวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๕. วิธีการสรรหา...

๕. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ -ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย ๕๐ ข้อ และอัตนัย ๒ ข้อ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ -ความสามารถและทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ๓ ปี

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๕ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (แทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ
ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ
คุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้าง
ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้าง
ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตามสัญญา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา
ศึกษาศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา
ศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกัน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่
ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ทั้งนี้ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว มีเจตนารมณ์ในการกำหนดคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ การศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ และต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนตามข้อ ๓

๕. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย ๕๐ ข้อ และอัตนัย ๒ ข้อ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ -การจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖. ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

๗. สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด

หมายเหตุ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยให้มารายงานตัว ช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๕ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงาน สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานช่วยเหลือขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปและมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พอสมควร

๔. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ -ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานทั่ว ๆ ไป	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

-สำนักปลัดเทศบาล

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

-ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้แรงงานทั่วไป ประเภจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามอาคาร
บ้านเรือน ชุมชน ในที่รองรับขยะมูลฝอย และการนำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไปทิ้งยังสถานที่ที่ทิ้งขยะ
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้แรงงาน และเป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานด้านต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ทักษะความรู้ -ทักษะในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (การทดสอบภาคปฏิบัติ ยก/เท ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่
๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ น.

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาต
ให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที