



ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ด้วยเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองใหญ่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ , ๘ , ๙ , ๑๘ และ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (แทนตำแหน่งที่ว่าง) โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑.๑.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ**

**กองช่าง**

-ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

**กองการศึกษา**

-ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

**กองช่าง**

-ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

-ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

**๒ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติ...

## ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
    - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
    - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
    - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
    - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
    - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ
  - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

## ๒.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ)

### ๓ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ /ตั้งแต่เวลา...

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เว้นวันหยุดราชการ)  
ณ งานกาชาดแห่งชาติ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๒๑๙๓๑๕ ต่อ ๑๑ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.nongyaichonburi.go.th](http://www.nongyaichonburi.go.th)  
(โปรดแต่งกายชุดสุภาพ และสวมหน้ากากอนามัย พร้อมปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
-2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด)

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย)

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ  
ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๒.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ  
การอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักฐานชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศ  
นียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
ของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ (๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๓.๒.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘

(กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการทำงาน กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

(กรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้  
เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน  
๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ถือว่า  
ผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ  
หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จ  
ต่อเจ้าพนักงาน

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดสำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี และ [www.nongyaichonburi.go.th](http://www.nongyaichonburi.go.th) (หัวข้อการประชาสัมพันธ์) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๒๑-๙๓๑๕ ต่อ ๑๑

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสอบสอบอัตรณ์/ปรณ์ และวิธีสัมภาษณ์

#### ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

| สมรรถนะ                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม<br>(คะแนน) | วิธีการประเมิน                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <b>๑. ความรู้</b><br>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)<br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป                              | ๓๐                   | โดยวิธีสัมภาษณ์<br>หรือทดลองปฏิบัติ |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)<br>๒.๑ มีทักษะ<br>๒.๒ มีความสามารถ                              | ๒๐<br>๒๐             | โดยวิธีสัมภาษณ์<br>หรือทดลองปฏิบัติ |
| <b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ<br>๓.๕ ฯลฯ | ๑๐<br>๑๐<br>๕<br>๕   | โดยวิธีสัมภาษณ์<br>หรือทดลองปฏิบัติ |
| รวม                                                                                                                                                | ๑๐๐                  |                                     |

/ประเภทพนักงานจ้าง...

**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

| สมรรถนะ                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม<br>(คะแนน)     | วิธีการประเมิน                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| <b>๑. ความรู้</b><br>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่<br>ของตำแหน่งที่จะจ้าง)<br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป                          | ๑๐๐                      | โดยวิธีสอบปรนัย ๕๐ ข้อ<br>และอัตนัย ๒ ข้อ |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)<br>๒.๑ มีทักษะ<br>๒.๒ มีความสามารถ                              | ๗๐<br>๔๐<br>๓๐           | โดยวิธีสอบปฏิบัติ                         |
| <b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทักษะการตัดสินใจ<br>๓.๕ ฯลฯ | ๓๐<br>๑๐<br>๑๐<br>๕<br>๕ | โดยวิธีสัมภาษณ์                           |
| รวม                                                                                                                                                | ๒๐๐                      |                                           |

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

**๘. การขึ้นบัญชี**

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่  
จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ และกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี  
เว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาใหม่แล้ว  
บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

**๙. ระยะเวลาการจ้าง**

พนักงานจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี (สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป) และไม่เกิน  
๓ ปี (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ)

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะวิชาหรือเฉพาะภาควิชาที่เกิดการทุจริตหรือยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะรายที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีก และไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองใหญ่อีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกมล เลิศประเสริฐเวช)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

ตำแหน่งพนักงานจ้างที่สมัคร  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
\*\*\*\*\*

**กองช่าง**

**๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (งานไฟฟ้า ถนน)**

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในด้านช่างโยธา สำนวณ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นสมบัตินี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราว่าง                      ๑                      อัตรา

ค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (ปวช.) หรืออัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ปวส.)

.....

**๒. ตำแหน่ง คนงาน (งานสวนสาธารณะ)**

**ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้แรงงาน และเป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานบริหารงานทั่วไป ภายในสำนักงานของกองช่าง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

**อัตราว่าง                      ๑                      อัตรา**

**ค่าตอบแทน** ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท  
**รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท**

.....

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ๑. ตำแหน่ง คนงานประจำขยะ (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้แรงงานทั่วไป ประเภทจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามอาคาร บ้านเรือน ชุมชน ในที่รองรับขยะมูลฝอย และการนำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไปทิ้งยังสถานที่ที่ทิ้งขยะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท

## กองการศึกษา

### ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

|           |                                     |            |
|-----------|-------------------------------------|------------|
| ค่าตอบแทน | ๑. คุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) | ๑๕,๐๐๐ บาท |
|           | ๒. คุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) | ๑๕,๘๐๐ บาท |

.....