



ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่
เรื่อง รับสมัครและดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (แทนตำแหน่งที่ว่าง) และที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลหนองใหญ่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ , ๘ , ๙ , ๑๘ และ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (แทนตำแหน่งที่ว่าง) และที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท (คุณวุฒิ)

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองคลัง

๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒.๑ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๕ อัตรา

๒.๓ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองช่าง

๒.๔ คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา

๒.๕ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

/๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป...

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๓ วิธีการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๒๑๔๔๗๔ ต่อ ๑๑ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.nongyaichonburi.go.th (โปรดแต่งกาย ชุดสภาพและสวมหน้ากากอนามัย พร้อมปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-9) อย่างเคร่งครัด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย)

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (๖ ธันวาคม ๒๕๖๖) ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๒.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (๖ ธันวาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักฐานชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ (๖ ธันวาคม ๒๕๖๖) (ถ้ามี)

๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

/๔.๒ ผู้สมัครจะต้อง...

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดสำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี และ www.nongyaichonburi.go.th (หัวข้อการประชาสัมพันธ์) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๒๑-๙๔๗๙ ต่อ ๑๑

๕.๒ กำหนดวันเวลาในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้มารายงานตัว ณ สถานที่สอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๕.๓ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะประกาศผลการสรรหาพนักงานจ้างภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองใหญ่จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีทดสอบปฏิบัติ โดยวิธีสอบปรนัย และวิธีสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ และกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีเว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปี สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ที่เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคมล เลิศประเสริฐเวช)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

-สำนักปลัดเทศบาล

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

-ตำแหน่งคนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ในการช่วยเหลือการ
ดับเพลิงด้านงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ หรืองานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ในการช่วยเหลือการ
ดับเพลิงด้านงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ หรืองานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงาน
จ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและ
พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง
และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิง
ของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากทางหน่วยที่ฝึกให้

๕. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป -ทักษะในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงและการ ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย	๕๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ ความสามารถในการทำงาน ๒.๒ บุคลิกภาพท่วงท่า ๒.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๗. สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

หมายเหตุให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือการลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		โดยวิธีสอบปรนัย
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒.๑ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (การพิมพ์หนังสือราชการ)	๒๕	
๒.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Excel	๒๕	
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๑ ความสามารถในการทำงาน		
๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา		
๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๔ มนุษยสัมพันธ์		
๓.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ		
รวม	๒๐๐	

๔. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

๕. ค่าตอบแทน ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (ปวช.)
หรืออัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ปวส.)

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

-ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุการแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค เขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ ๕๐	โดยวิธีสอบปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (การพิมพ์หนังสือราชการ) ๒.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Excel	๒๕ ๒๕	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ความสามารถในการทำงาน ๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๔. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

๕. ค่าตอบแทน ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (ปวช.)
หรืออัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ปวส.)

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- กองช่าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

- ตำแหน่งคนงาน กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป (จ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี)

- ตำแหน่งคนงาน กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านช่างในการซ่อมบำรุงติดตั้ง ปรับปรุง ตรวจสอบ แก้ไข เกี่ยวกับงานก่อสร้างอย่างง่าย โดยใช้แรงงานกึ่งฝีมือ ประเภทงานปูน งานไม้ งานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก และใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ถ้ามี)

๔. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ทักษะในการปฏิบัติงาน	๕๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ ความสามารถในการทำงาน ๒.๒ บุคลิกภาพท่วงท่า ๒.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

-ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป (จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

-ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้แรงงานทั่วไป ประสานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามอาคารบ้านเรือนชุมชน ในที่รองรับขยะมูลฝอย และการนำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไปทิ้งยังสถานที่ที่ทิ้งขยะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม(คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป -ทักษะในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ (การจัดเก็บขยะมูลฝอยจากถังรองรับขยะมูลฝอย) และอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ ความสามารถในการทำงาน ๒.๒ บุคลิกภาพท่วงท่า ๒.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

- ตำแหน่งคนงานงาน งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานโดยใช้แรงงาน และเป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานด้านต่าง ๆ ภายในสำนักงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้แรงงาน และเป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานด้านต่าง ๆ ภายในสำนักงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ทักษะความรู้ - ทักษะในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ (การใช้งานพิมพ์คอมพิวเตอร์อย่างง่าย ๆ)	๕๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ ความสามารถในการทำงาน ๒.๒ บุคลิกภาพท่วงท่า ๒.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

หมายเหตุให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

-กองการศึกษา

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปและมีทักษะในการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยพอสมควรและมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พอสมควร

๔. วิธีการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานดูแลเด็กเล็ก	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ ความสามารถในการทำงาน ๒.๒ บุคลิกภาพท่วงท่า ๒.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (การแต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม) โดยอนุญาตให้มารายงานตัวช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๑๐ นาที